

ADDETTO/A COMMERCIALE PER GESTIONE COMMERCIO ALL'INGROSSO ED ESTERO

LE SUE AREE DI ATTIVITÀ:

- Acquisto e rivendita di beni, acquisizione di conoscenze sui prodotti, acquisizione di clienti, Effettuare analisi di mercato, monitorare il magazzino e il flusso delle merci
- Si acquisiscono conoscenze commerciali nelle aree di acquisto, contabilità, gestione dei prodotti, vendite, spedizioni amministrative e marketing, gestione dei prodotti, vendite, spedizioni amministrative e marketing.
- Vi forniamo solide conoscenze e competenze nella distribuzione nazionale e internazionale dei nostri prodotti e servizi.
- Supporti i nostri dipartimenti nell'attività quotidiana dopo poco tempo

COSA PORTARE:

- Interesse per i contesti commerciali
- Buona conoscenza della matematica, del tedesco e inglese
- Affidabilità
- Capacità di lavorare in una squadra
- Capacità di pensiero analitico
- Lavoro indipendente
- Capacità di negoziazione

DURATA DELLA FORMAZIONE:

- 3 anni regolare*
- *Abbreviazione a 2,5 o 2 anni se sussistono i prerequisiti idonei

EDUCAZIONE SCOLASTICA:

- Diploma di maturità buono
- In alternativa: Diploma di istituto superiore di qualificazione professionale Diploma di istituto tecnico commerciale